

범부처 연구지원시스템통합 R&D업무포털

사용자 매뉴얼

과제수행 협약신청

협약 절차 안내

(협약용)연구개발
계획서 제출

(협약용)연구개발
계획서 신규

개인 정보 윤리 동
의

협약 신청

연구개발 부담금
납부 현황

CONTENTS

1. 협약절차안내
2. (협약용)연구개발계획서 제출
3. (협약용)연구개발계획서 신규
4. 개인정보연구윤리동의
5. 협약신청

개요 정의



1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구 개발 기관 책임자, 연구 개발 기관 관리자



2) 업무 개요

- 선정평가를 통해 협약의 대상이 되는 과제를 대상으로 (협약용)연구개발계획서를 작성합니다.
- (협약용)연구개발계획서가 제출된 이후 연구개발 기관과 전문기관 간 전자협약을 실시 합니다.

개요 정의



1) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
협약 신청	협약 절차 안내	▪ 협약 신청을 위한 안내 화면입니다. ▪ 전자인증 관련 법령, 공인 인증서 발급/준비 및 사업비 관리 계좌 개설에 대해 안내 합니다.
	(협약용)연구개발 계획서 제출	▪ (협약용)연구개발계획서 작성 화면입니다. ▪ 수정 가능 항목은 사업마다 전문기관 마다 다를 수 있습니다.
	(협약용)연구개발 계획서 신규	▪ (협약용)연구개발계획서 신규 작성 화면입니다. ▪ IRIS에서 '공고/접수/평가' 등을 거치지 않고 외부에서 선정결과가 확정 되어 온 사업(과제)을 등록하는 화면입니다.
	개인 정보 윤리 동의	▪ 국가연구개발사업에 참여하는 연구자에 대하여 「국가연구개발혁신법」 제19조, 제20조, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조, 「국세기본법」 제81조의13제1제7호에 따라 아래와 같이 동의를 받아야 합니다.
	협약 신청	▪ 중앙행정기관의 장은 연구개발과제와 이를 수행하는 연구개발기관이 선정된 때에는 선정된 연구개발기관과 협약을 체결하여야 합니다. 이 경우 협약의 기간은 해당 연구개발과제의 전체 연구개발기간으로 합니다.
	연구개발기관 부담금 납부 현황	▪ 협약이 체결된 과제 중 연구개발기관 부담금이 발생한 기관에 대해 부담금 납부 예정 일과 납부 내역을 조회합니다. 주관연구개발기관은 전체 내역이 조회되며, 공동 연구개발기관은 자신의 내역만 조회됩니다.



1. 협약절차안내



2. (협약용)연구개발계획서 제출

01 (협약용)연구개발계획서 제출



1) (협약용)연구개발 계획서제출

- (협약용)연구개발계획서 제출을 위한 화면입니다.
- 과제목록에서 제출 대상을 선택하고 “계획서 작성” 또는 “상세”를 클릭하여 상세 내용을 작성 제출합니다.

(협약용)연구개발계획서제출

과제수령 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출
도움말

정부부처
선택
전문기관
한국연구재단
사업년도
2021년
사업명

연구개발과제번호
연구과제명
주관연구개발기관
주관연구책임자

계획서상태
전체
제출기간
검색

과제 목록
전체 17건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	과제상태	평가상태	계획서상태	협약상태	계획서/협약 동시수행가능
일반과제	RS-2021-00001681	210727_리포트용 테스트 과제입니다.	테스트기관_7	연구자31	선정	선정	미작성	미진행	예
일반과제	RS-2021-00001349	비공개 테스트 데이터	테스트기관_6	연구자65	계속	선정	협약체결	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001348	최종 테스트 데이터	테스트기관_6	연구자65	계속	선정	협약체결	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001301	연/최보고서용 테스트 데이터	(재)한국연구재단	연구자65	개발중(완)료	선정	검토완료	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001284	20210628 NRF 평가 대상 과제 1	미청업기관_01	NRF10	선정	선정	계획서 작성중	협약체결진행중	예

과제 접수 내역
전체 0건

기관역할	연구개발기관명	사업자등록번호	연구책임자	대표자	실무담당자
주관연구개발기관			DTBETA020	DTBETA016	DTBETA020

상세 Guide

- ① 검색조건을 입력하여 선정평가에서 선정된 협약 대상 과제 목록을 조회합니다.
- ② 계획서 상태를 확인합니다.
- ③ “② 계획서 작성” : ‘②화면’ 계획서 상태가 ‘미작성’일 경우에만 활성화되며, 클릭 시 (협약용)연구개발계획서 작성 화면으로 이동합니다. * 버튼 클릭 권한 : 주관연구개발기관 연구책임자 또는 과제실무담당자
- ④ “④ 상세” : 작성 중 또는 작성 완료된 계획서가 있을 경우 활성화되며, 클릭 시 (협약용)연구개발계획서 조회 화면으로 이동합니다.



참고해 주세요!!

1. (협약용)연구개발계획서 최종제출은 주관연구개발기관에서 진행해야 합니다.
2. 승인성 변경 항목의 경우 주관연구개발기관에서 ‘협약전변경’을 통해 변경할 수 있으며, 위탁 또는 공동연구개발기관의 경우 통보성 변경 항목 중 기관단위 정보만 입력 및 수정 가능합니다.

01 (협약용)연구개발계획서 제출



2) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 (1/3)

■ (협약용)연구개발계획서 정보를 입력합니다. 최초 조회되는 데이터는 과제접수 시 입력된 데이터 기준입니다.

* 전문기관에서 평가 이후 과제정보 조정 시 조정된 데이터 기준으로 조회됩니다.

연구개발계획서

🏠 과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출 ② 도움말

과제 정보 ② 전체 1건

4

협약전변경신청

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

❗ [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출]버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

❗ 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]버튼을 통해 계획서 중간점검이 가능합니다.

❗ 기관담당자 승인대상 과제의 경우 연구책임자와 기관담당자가 동일하더라도 연구책임자 접수마감일까지 [제출]버튼 클릭 후 기관담당자 접수마감일까지 [기관담당자승인]버튼을 클릭해야 합니다.

❗ 기관담당자 승인대상 과제의 경우 기관담당자 승인까지 완료되어야 최종제출됩니다.

❗ 타 공고 접수를 위해 접수가 마감된 공고의 과제취소를 하는 경우 '연구책임자', '연구개발실무자'만 가능합니다.

❗ 협약 전 변경이 확정된 이후 계획서에 미반영 되었을 경우 [협약전변경 반영]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
IRIS R&D 업무포털 전문: [과제명]	(일반)연구개발	DTBET	선정	선정	계획서	미진행	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

1

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

시험 연구비

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

NTIS 항목

첨부 파일

최종 확인

(RS-2023-00507201) IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정 Test(협약))2 > 기본 정보

🔄 협약전변경 반영

3

🔄 계획서(재)작성

🔄 초기화

• 공모분야선택 ② ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	전문가 양성교육(사전파트)
사업공고명	전문가 양성교육(사전파트)
공모분야명	분야1

> 공모분야 세부내용 ②

시행연도	2023	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	100,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

📄 진행내역조회

2

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- ① 탭 별로 클릭하여, 입력된 정보를 확인합니다.
- ② 탭 별로 “②저장”을 클릭하여 저장합니다.
“②임시저장” 클릭 시 임시저장이 가능하며 “②다음” 클릭 시 다음 탭으로 이동합니다.
- ③ 모든 탭을 초기화하여 계획서를 재작성할 경우 “③계획서(재)작성”을 클릭합니다.
해당 탭만 초기화하여 재작성할 경우 “③초기화”를 클릭합니다.
- ④ 입력된 정보의 변경이 필요할 경우 “④협약전변경신청”을 클릭하여 협약전변경 신청 화면으로 이동합니다.
* 일부 통보성 변경항목의 경우 계획서 작성 화면에서 변경이 가능합니다.
* 협약전변경 신청 시 신청 건에 대한 확정(승인/불허)처리가 완료되어야 연구개발계획서 작성이 가능합니다.

01 (협약용)연구개발계획서 제출



2) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 (2/3)

- (협약용)연구개발계획서 제출 시 <NTIS항목> 탭은 신규 입력해야 합니다.

연구개발계획서

< 과제수행 > < 협약신청 > < (협약용)연구개발계획서제출 >

도움말

과제 정보

전체 1건

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출]버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.
최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]버튼을 통해 계획서 중간점검이 가능합니다.

기관담당자 승인대상 과제의 경우 연구책임자와 기관담당자가 동일하다라도 연구책임자 접수마감일까지 [제출]버튼 클릭 후 기관담당자 접수마감일까지 [기관담당자승인]버튼을 클릭해야 합니다.

기관담당자 승인대상 과제의 경우 기관담당자 승인까지 완료되어야 최종제출됩니다.

타 공고 접수를 위해 접수가 마감된 공고의 과제취소를 하는 경우 '연구책임자', '연구개발실무자'만 가능합니다.

협약 전 변경이 확정된 이후 계획서에 미반영 되었을 경우 [협약전변경 반영]버튼을 클릭하시기바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
1		(일반)국방기술품		선정	평가 제	계획서	미진행													

(RS-2023-00617201) 1 > NTIS 항목

초기화

NTIS추가항목

과제지원시스템

* 민·군 협력대상 과제여부
예

* 성·젠더 분석대상 과제여부
예

7

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- “⑤기본정보”탭을 클릭합니다.
- “⑥화면”에 NTIS 연계 항목 정보를 입력합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑦저장”을 클릭합니다. “⑦임시저장” 클릭 시 해당 탭 정보가 임시저장됩니다.
다음 탭으로 이동할 경우 “⑦다음”을 클릭합니다.

12

01 (협약용)연구개발계획서 제출



2) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 (3/3)

- 협약 전 변경사항을 신청하는 기능입니다.

연구개발계획서

과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출

도움말

과제 정보 ? 전체 1건

협약전변경신청

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

!

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출]버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

!

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]버튼을 통해 계획서 중간점검이 가능합니다.

!

기관담당자 승인대상 과제의 경우 연구책임자와 기관담당자가 동일하더라도 연구책임자 접수마감일까지 [제출]버튼 클릭 후 기관담당자 접수마감일까지 [기관담당자승인]버튼을 클릭해야 합니다.

!

기관담당자 승인대상 과제의 경우 기관담당자 승인까지 완료되어야 최종제출됩니다.

!

타 공고 접수를 위해 접수가 마감된 공고의 과제취소를 하는 경우 '연구책임자', '연구개발실무자'만 가능합니다.

!

협약 전 변경이 확정된 이후 계획서에 미반영 되었을 경우 [협약전변경 반영]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
IRIS R&D 업무포털 전문:	(일반)연구개발	DTBET	선정	선정	계획서	미진행	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

(RS-2023-005)

진행내역

반영

계획서(재)작성

초기화

공모분야선택

통합공고명

사업공고명

공모분야명

공모분야 세부내역

시행연도

공고구분

정부지원금 한도

진행내역

순번	처리상태	처리자	처리일시	비고
1	협약반려(전체)		2023-07-17 13:41:59	반려
2	협약대기		2023-07-07 14:56:	반려
3	협약서제출		2023-07-07 14:12:	
4	검토완료		2023-07-07 14:12:	
5	기관담당자 계획서		2023-07-07 14:11:45:	
6	제출완료		2023-07-07 14:11:44:	

닫기

신청용 연구개발계획서

(일반)연구개발과제

해당사항없음

임시저장

저장

다음

9

진행내역조회

상세 Guide

⑧ “⑧최종확인”을 통해 입력된 데이터를 검증합니다.
데이터 검증 결과가 정상일 경우 “⑧제출”을 클릭하여 제출합니다.
기관담당자 승인 대상인 과제의 경우 연구책임자 제출 후 기관담당자가 “⑧기관담당자 승인” 또는 “⑧기관담당자 반려” 처리합니다. * 기관담당자 반려 시 연구개발계획서 재작성 가능

⑨ “⑨진행내역조회”버튼 클릭 시 진행내역 팝업창이 호출됩니다.
* 전문기관 반려 처리 시 비고 항목으로 반려 사유를 확인할 수 있습니다.

13

3) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 변경신청 탭 (1/2)

- 협약전변경**

신규
변경 신청
삭제

제출
기관담당자승인
기관담당자반려
회수
목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
IRIS R&D 업무포	(일반)연	DTBETA0	협약전변경	선정	변경신청작성	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

(RS-2023-00507201) IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정 Test(협약))2 > 변경 신청

■ 변경신청

사업명	정보체계개발유지(정보화)																		
내역사업명	내역1																		
연구개발과제번호/명	RS-2023-0050720 IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정 Test(협약))2																		
수행단계연차	단계없는 ▼	1년차 ▼	연구개발기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31																
주관연구개발기관			연구책임자 DTBETA020																
신청자			신청일 2023-07-14																
변경항목	승인항목	변경요청할 탭에서 변경항목 선택 시 자동으로 입력됩니다.																	
	통보항목	연구개발내용(키워드) 변경																	
* 변경내용	변경 전(1/4000Byte) 변경 후(1/4000Byte)																		
* 변경 사유 (1/4000Byte)																			
변경신청 관련문서	※ 최종제출 시 '연구개발과제 변경 및 중단요청서' 자동생성 됩니다. [제한용량 100MB] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>문서류형</th> <th>필수여부</th> <th>파일명</th> <th>크기(KB)</th> <th>PDF</th> <th>등록일자</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>기타 첨부</td> <td>선택</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>첨부</td> </tr> </tbody> </table>			순번	문서류형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자		1	기타 첨부	선택					첨부
순번	문서류형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자													
1	기타 첨부	선택					첨부												

- ① 협약전변경 신청 이력이 있을 경우 신규 신청 시 “②신규”를 클릭하여, 협약전변경 신청 내용을 작성합니다.
- ② 변경신청 탭의 경우 필수 입력 탭으로 반드시 작성 후 저장해야 합니다.
- ③ 변경내용, 변경사유를 작성하고, 첨부파일을 업로드합니다.

*** 변경내용은 텍스트 형식으로 전문기관에 전달되며, 변경사항을 반드시 해당 탭으로 이동하여 수정해야 됩니다.**

02 협약전변경



3) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 변경신청 탭 (2/2)

- 변경신청 탭 내용을 작성합니다.

협약전변경 ?

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
IRIS R&D 업무포	(일반)연	DTBETA0	협약전변경	선정	변경신청작성	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

(RS-2023-00507201) IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정 Test(협약))2 > 변경 신청

초기화

(일괄)초기화

변경항목 선택

변경신청 ?

사업명

내역사업명

연구개발과제번호

수행단계연차

주관연구개발기관

신청자

변경항목

변경내용

변경 사유 (1/4000Byte)

변경신청 관련문서

변경항목선택

변경항목 ?

대분류	분류	소분류	비고
과제진행변경	과제진행변경	상호협약/승인 ☐ 수행포기 ☐	

닫기

선택

진행내역조회

저장

다음

상세 Guide

- ④ “④변경항목 선택”을 클릭하여 변경항목선택 팝업창에서 변경할 항목을 체크합니다.
* 변경항목선택 팝업창에 조회되는 변경항목이 탭 별로 상이하며, 해당 탭으로 이동 후 변경항목을 선택합니다.
- ⑤ 해당 탭에 대한 필수 입력 정보를 모두 입력한 다음 “⑤저장”버튼을 클릭하여 저장합니다.
다음 탭에 대한 작성이 필요할 경우 “⑤다음”을 클릭하여 탭을 이동할 수 있습니다.
- ⑥ “⑥진행내역조회”를 클릭하여 진행내역을 조회합니다. 신청 건이 반려될 경우 반려 의견 확인이 가능합니다.

15

02 협약전변경

4) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 기본정보 탭

- 과제명, 과제보안, 기술분류, 키워드 등 기본정보 변경이 필요한 경우 <기본정보> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

협약전변경 ?
신규
삭제
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
회수
목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제명	(일반)연	한국과학기		협약전변경	신청	변경신청작성		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 기본 정보
초기화
변경항목 선택
변경 전/후 정보 조회

과제명 ?
변경항목
☒ 연구개발내용(과제명) 변경(상호협의/승인)

연구개발과제번호
RS-2023-00577199

연구개발 과제명
국문
협약전변경 과제명
영문
title

연구분야 ?
변경항목
☒ 연구개발내용(기술분류) 변경(통보)

구분
기술분류
R&D공통
국가과학기술표준분류
6T관련기술코드
국가과학기술표준분류_척
국가전략기술 분류

추가정보 ?
변경항목
☒ 연구개발내용(기술분류-일반분류) 변경(통보)

변경 전
과제명
변경항목
☒ 연구개발내용(과제명) 변경(상호협의/승인)
연구개발과제번호
RS-2023-00577199
연구개발 과제명
국문
협약전변경 과제명
영문
title
연구분야
변경항목
☒ 연구개발내용(기술분류) 변경(통보)
구분
기술분류
1순위
2순위
R&D공통
국가과학기술표준분류
6T관련기술코드
국가과학기술표준분류_척
국가전략기술 분류

변경 후
과제명
변경항목
☒ 연구개발내용(과제명) 변경(상호협의/승인)
연구개발과제번호
RS-2023-00577199
연구개발 과제명
국문
협약전변경 과제명
영문
title
연구분야
변경항목
☒ 연구개발내용(기술분류) 변경(통보)
구분
기술분류
1순위
2순위
R&D공통
국가과학기술표준분류
6T관련기술코드
국가과학기술표준분류_척
국가전략기술 분류

이전
저장
다음

상세 Guide

- “①기본정보”탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑤저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑤다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경



5) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 과제요약 탭 (1/2)

- 최종목표, 연구개발기간 등 과제요약 정보 변경이 필요한 경우 <과제요약> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

협약전변경 신규 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연	한국과학		협약전변경	신청	변경신청작성			✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 과제 요약

초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

연구개발단계구성 및 연구개발기간 (공고)연구기간 조회

변경항목 ☐ 전체/단계 연구개발기간 변경(상호협의/승인)

변경사유 전체/단계연구개발기간변경 - 선택 -

* 단계선택 단계없는과제 (공고)연구기간 자율구성

* 전체 연구개발기간 2023-01-01 ~ 2024-12-31 24 개월

단계	연차	연구개발기간	기존연차
단계없는	-	2023-01-01 ~ 2024-12-31	-
단계없는	1년차	2023-01-01 ~ 2023-12-31	1년차
단계없는	2년차	2024-01-01 ~ 2024-12-31	2년차

최종목표 및 내용

변경항목 ☐ 최종 목표 변경(상호협의/승인)

최종목표내용 (75/50 ~ 4000Byte)

이전 저장 다음

상세 Guide

- ① “①과제요약” 탭을 클릭합니다.
- ② “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- ③ 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- ④ 연구개발기간을 변경할 경우 “④(공고)연구기간조회”를 클릭하여 해당 공고의 설정 기간 정보를 확인합니다.
* “③화면”에서 (공고)연구기간이 ‘전문기관 고정 구성’일 경우 전문기관에서 설정한 연구개발기간으로 고정되며, ‘자율구성’인 경우만 변경신청이 가능합니다.
- ⑤ “⑤변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- ⑥ 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑥다음”을 클릭합니다.

5) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 과제요약 탭 (2/2)

- | 협약전변경 | | 신규 | 삭제 | 제출 | 기관담당자승인 | 기관담당자반려 | 회수 | 목록 | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|-----------|--------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 과제명 | 과제 구분 | 연구개발 기관 | 연구 책임자 | 변경 구분 | 과제 상태 | 신청 상태 | 변경 신청 | 기본 정보 | 과제 요약 | 연구 기관 | 지원 기관 | 국제 협력 | 시험 연구비 | 연구 개발비 | 연구 장비 | 성과 지표 | 추가 항목 | 최종 확인 |
| 협약전변경 과제: [이동] | (일반)연 | 한국과학기초연구원 | [선택] | 협약전변경 | 선정 | 변경신청작성중 | [확인] | [완료] | [X] | [X] | [X] | [X] | [X] | [X] | [X] | [X] | [X] | [확인] |

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 과제 요약

[초기화](#) [변경항목 선택](#) [변경 전/후 정보 조회](#)

연구개발단계구성 및 연구개발기간

[\(공고\)연구기간 조회](#)

변경항목 ☐ 전체/단계 연구개발기간 변경(상호협의/승인)

변경사유 전체/단계연구개발기간변경 - 선택 -

* 단계선택 단계없는과제 (공고)연구기간 자율구성

* 전체 연구개발기간 2023-01-01 ~ 2024-12-31 24 개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기존단계	기존연차
단계없는	-	2023-01-01	2024-12-31	24	단계없는	-
단계없는	1년차 +	2023-01-01	2023-12-31	12	단계없는	1년차
단계없는	2년차 -	2024-01-01	2024-12-31	12	단계없는	2년차

최종목표 및 내용

변경항목 ☐ 최종 목표 변경(상호협의/승인)

최종목표내용 (75/50 ~ 4000Byte)
최종목표내용 최종목표내용 최종목표내용 최종목표내용

[이전](#) [저장](#) [다음](#)

상세 Guide



- ① ‘(공고)연구기간’이 ‘전문기관 고정 구성’일 경우 전문기관에서 설정한 연구개발기간으로 고정되며, ‘자율구성’인 경우에만 변경신청이 가능합니다.
- ② “+” 버튼을 클릭하여 단계 또는 연차를 추가할 수 있습니다. 단계/연차의 총 기간은 ‘전체 연구개발기간’을 넘을 수 없으며, 최초 연차의 연구개발기간의 시작일은 ‘전체 연구개발기간’의 시작일 이후만 설정이 가능합니다.
- ③ ‘단계있는 과제’의 경우 단계별 개발 목표 및 내용을 등록하는 화면이 활성화되며, ‘과제구분’이 ‘총괄연구개발’인 경우 총괄 과제 개발 목표 및 내용 화면이 활성화됩니다.

02 협약전변경



6) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구기관 탭 (1/4)

- 연구개발기관, 인력변경, 지급계좌 등 연구개발기관 정보 변경이 필요한 경우 <연구기관> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

협약전변경

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연	한국과학		협약전변경	신청	변경신청작성											

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 연구 기관

초기화

혁신법예외변경항목

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

※ 비영리기관이 기업유형을 산업체(대기업/중견기업/중소기업/공기업/외국기업), 금융(금융기관) 중 하나를 선택하면 영리기관의 표준간접비고시율(10%)이 적용되오니 주의 바랍니다.

※ 영리기관 기준 표준간접비고시율 적용 기관이 아닐 시 비영리기관 기관유형구분으로 수정하시기 바랍니다.(비영리기관 기관유형 구분표 참고)

기관유형별 표준 간접비고시율

연구개발기관 정보

변경항목

주관연구개발기관(상호협약/승인)

공동연구개발기관(상호협약/승인)

위탁연구개발기관(상호협약/승인)

연구개발기관 정보 변경(통보)

공동연구개발기관(통보)

변경사유

주관연구개발기관(상호협약/승인)

공동연구개발기관(상호협약/승인)

위탁연구개발기관(상호협약/승인)

연구기관추가

(미확정)위탁기관추가

연구기관삭제

연구비지급방식, 학생/장비통합 동기화

(업무포털)기관정보 동기화

수행종료 처리는 양도/양수가 발생한 경우, 주관연구기관 변경의 경우에만 처리해 주세요. 그 외의 단순 참여기관 종료의 경우 참여연차를 수정해 주세요.(위탁기관의 경우 위탁참여종료일자 수정)

양도양수가 발생되었을 경우, 양도기관을 수행종료 후 연구개발비탭에서 정부지원금이전 변경항목을 통해 양도/양수를 처리해 주세요.

	기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립 구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형	수요 기업
☐	주관연구개발기관	대한민국			비영리	공공기관	충청북도 음성군	건별지급	☐

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차		첨부 파일	수행 구분
					1	2		
주관연구개발기관	한국과학기술기획평가	김병은	정병선	김아름	☒	☒	첨부	수행중

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- “①연구기관” 탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
* “②혁신법예외변경항목”의 경우 국가연구개발혁신법 협약변경 세부기준을 따르지 않는 과제에서만 활성화
- 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 임시저장 시 “⑥임시저장”을 클릭합니다.

02 협약전변경



6) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구기관 탭 (2/4)

- 연구개발기관, 인력변경, 지급계좌 등 연구개발기관 정보 변경이 필요한 경우 <연구기관> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

협약전변경

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연구	한국과학기술연구원		협약전변경	신청	변경신청작성												

(RS-2023-00577199) 협약전변경

초기화

혁신법에의변경항목

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

기관유형별 표준 간접비고시율

영리/비영리 기관유형구분

기관실업률구분	기관유형구분	표준 간접비 고시율(%)
영리	대기업	10.0
영리	중견기업	10.0
영리	중소기업	10.0
영리	공기업	10.0
영리	외국기업	10.0
영리	금융기관	10.0
비영리	대학(4년이상)	5.0
비영리	대학(4년미만)	5.0
비영리	초중고교	17.0
비영리	외국대학	5.0
비영리	국공립연	17.0
비영리	정부출연연	17.0
비영리	지자체출연연	17.0
비영리	기타비영리연구기관	17.0
비영리	외국연구소	17.0
비영리	중앙정부	17.0
비영리	지방자치단체	17.0
비영리	일반병원	17.0
비영리	공공기관	17.0
비영리	학회	17.0
비영리	협회	17.0
비영리	기타민간단체	17.0
비영리	외국기타	17.0
비영리	국제기구	17.0
비영리	국공립병원	17.0
비영리	전문생산연	17.0
비영리	산학협력단	5.0
비영리	대학병원	17.0

연구개발기관 정보

주관연구개발기관

공동연구개발기관

위탁연구개발기관

변경항목

주관연구개발기관

공동연구개발기관

위탁연구개발기관

변경사유

주관연구개발기관

공동연구개발기관

위탁연구개발기관

연구기관 추가

(미확정)위탁연구기관

수행종료 처리는 양도/양수가 발생

양도양수가 발생되었을 경우, 양도

기관역할

주관연구개발기관

대리연구개발기관

기관역할

연구개발기관

책임자

대표자

실무자

참여연차

첨부 파일

수행 구분

1

2

첨부

수행중

상세 Guide



참고해 주세요!!

1. 간접비 고시율이 상이할 경우 확인사항

- 기업유형을 확인합니다.
- "②기관유형별 표준 간접비고시율"을 클릭하여 기관유형에 따른 표준 간접비 고시율을 확인합니다.
- 기업유형 변경이 필요할 경우 기관정보 변경 후 "③(업무포털)기관정보 동기화" 버튼을 클릭하여 기업유형을 동기화합니다.

02 협약전변경



6) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구기관 탭 (3/4)

- 연구개발기관, 인력변경, 지급계좌 등 연구개발기관 정보 변경이 필요한 경우 <연구기관> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

> 연구원 구성

변경항목 ☒ 주관연구개발기관 책임자(상호협의/승인) ☒ 공동연구개발기관 책임자(상호협의/승인) ☒ 위탁연구개발기관 책임자(상호협의/승인) ☐ 공동연구개발기관 책임자(통보)
☒ 연구원변경(통보) ☐ 공동연구원변경(통보) ☐ 연구지원인력(직계존속변경)(상호협의/승인) ☐ 연구지원인력(지원인력변경)(통보)

☒ 연구원추가 ☒ (거소증없는)외국인추가 ☒ 채용예정자추가 ☒ 연구원삭제 ☒ 연구윤리동의통보 ☒ (연구자)연구자정보 동기화

수행종료 처리는 책임자 변경의 경우에만 처리해 주세요. 그 외의 단순 연구원 참여 종료의 경우 참여종료일자 및 참여종료일자를 수정해 주세요. ☒ 엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차		직계 존속	연구 윤리 동의 여부	연구윤리 동의일자	참여 구분	
									1-1	1-2					
☐ 책임자	외부연구원	대한민국		연구원	1	기존	2019-12	해당사항없음	☒	☒	☐	☒	Y	2023-07-06	수행중
☐ 일반연구원	내부연구원	대한민국		연구원	1	기존	2023-01	해당사항없음	☒	☒	☐	☒	Y	2023-07-06	수행중

> 연구원 연차별 참여기간

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	참여구분	시간 선택제	참여 정보					
			최종학위	전공계열	전공	취득연도				순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률
	1-1	☒	박사 후 연		인문	2000	연구원	내부인	1 +	2023-0	2023-1	0.00	0.00	0.00	0
	1-2	☒	박사 후 연		인문	2000	연구원	내부인	1 +	2024-0	2024-1	0.00	0.00	0.00	0

> 대표자 및 지원인력 정보

변경항목 ☒ 연구지원인력(대표자변경)(통보) ☒ 연구지원인력(실무담당자변경)(통보) ☐ 연구지원인력(과제지원담당자변경)(통보) ☐ 연구지원인력(대표자변경)(통보)
☐ 연구지원인력(실무담당자변경)(통보)

☒ 지원인력추가 ☒ (거소증없는)지원인력추가 ☒ 지원인력삭제

인력역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연차		참여 구분
						1-1	1-2	
☐ 대표자	대한민국				원장	☒	☒	수행중
☐ 연구개발과제실무담당	대한민국					☒	☒	수행중

상세 Guide



참고해 주세요!!

2. 연구원 변경 시 주의사항

- 신규채용자의 채용일자는 '공고일자 기준 6개월 이전'부터 입력이 가능합니다.
- (협약용)연구개발계획서 화면에서 '연구윤리동의 통보'를 진행한 경우 협약전변경 신청 시 안내발송이 초기화됩니다. * 단, 협약전변경 신청 작성 전 연구윤리 동의 시 동의 이력은 초기화되지 않습니다.
- 참여기간별 계상률 및 연봉금액이 상이할 경우 순번 "+"버튼을 클릭하여 행 별로 정보를 입력합니다.

* 참여연차 조정, 엑셀 업로드, 대표자 등 필수값 미등록 후 저장 시 계상률을 재입력해야 합니다.

6) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구기관 탭 (4/4)

- > 연구원 구성**

변경항목 ☒ 주관연구개발기관 책임자(상호협외/승인) ☒ 공동연구개발기관 책임자(상호협외/승인) ☒ 위탁연구개발기관 책임자(상호협외/승인) ☐ 공동연구개발기관 책임자(통보)
☒ 연구원변경(통보) ☐ 공동연구원변경(통보) ☐ 연구지원인력(직계존속변경)(상호협외/승인) ☐ 연구지원인력(지원인력변경)(통보)

수행종료 처리는 책임자 변경의 경우에만 처리해 주세요. 그 외의 단순 연구원 참여 종료의 경우 참여연차 및 참여종료일자를 수정해 주세요.

인력역할	참여구분	연구자명	참여자명	참여 연차	참여 여부	연구자정보	연구자정보 동의일자	참여 구분
☐ 인력역할	☐ 책임자	외부연구원	대내			Y	2023-07-06	수행중
☐ 일반연구원	☐ 내부연구원	대내				Y	2023-07-06	수행중

> 연구원 연차별 참여기간

연구자명	참여 연차	참여 여부	연차	연차별 참여기간
1-1	☒	박사 후		
1-2	☒	박사 후		

> 대표자 및 지원인력 정보

변경항목 ☒ 연구지원인력 ☐ 연구지원인력

인력역할	참여구분	국가	신규 채용구분	연구자명	직위	국가 연구자번호	정년채용 구분	채용일자	참여연차
☐ 인력역할	☐ 대표자	대한민국							
☐ 연구개발과제실무담당자		대한민국							

연구원 엑셀 업로드 팝업

• 연구개발기관 정보

기관역할	국적	연구개발기관명	기업유형
주관연구개발기관	대한민국		중소기업

• 연구원 엑셀 업로드

① 연구자 정보 서식을 다운로드 후 작성하여 업로드 하세요.

② 연구자정보 서식 다운로드

③ 연구자정보 다운로드

엑셀 업로드

연구자정보 조회

검증

조피된 데이터가 없습니다.

닫기 저장

참고해 주세요!!

- ⑦ “⑦ 연구자정보 서식 다운로드”버튼을 클릭하여 업로드 양식을 다운로드 합니다.
“⑦ 연구자정보 다운로드” 버튼 클릭 시 “⑨화면”에 업로드된 연구자의 정보를 다운로드 합니다.
- ⑧ “⑧ 엑셀업로드”버튼을 클릭하여 작성한 양식을 등록합니다.
* 엑셀 업로드 시 기존 정보를 덮어쓰기 때문에 수정이 필요하지 않은 연구원 정보도 함께 업로드해야 합니다.
“⑧ 연구자정보조회” 업로드 양식 내 연구자의 국가연구자번호를 조회합니다.
“⑧ 검증”을 클릭하여 업로드 데이터를 검증합니다.
- ⑨ ‘검증여부’ 항목을 확인하여 검증여부가 실패일 경우 ‘검증결과’ 항목의 사유를 확인 후 보완합니다.

02 협약전변경

7) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 지원기관 탭

- 관계기관변경 및 관계기관 인력변경 등 지원기관 정보 변경이 필요한 경우 <지원기관> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다. ※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경 ?

신규 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자변역 회수 목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	1 지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연	한국과학		협약전변경	신청	변경신청작성				2	3						

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 지원 기관

초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

그 외 지원금 부담기관 정보 ? 4

변경항목 ☒ 관계기관변경(통보)

지원기관추가 지원기관삭제

기관역할	국적	지원기관명
투자자	대한민국	

지원기관 담당자 정보 ?

변경항목 ☒ 관계기관 인력변경(통보)

담당자추가 담당자삭제

인력역할	국적	인력명
지원기관	대한민국	

기관계좌조회

기관ID G0205971 기관명 은행구분 계좌번호 사업자등록번호

계좌용도 연구비 계좌 - 선택 - 예금주명 검색

기관계좌

기관ID 기관명 사업자등록번호 계좌용도 은행구분 계좌번호 예금주명 사용자

계좌번호

실명인증일시 사용자부

취소 선택

계좌조회

이전 저장 다음

상세 Guide

- ① “①지원기관” 탭을 클릭합니다.
- ② “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- ③ 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- ④ “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- ⑤ 계좌정보 입력이 필요할 경우 “⑤계좌조회” 버튼을 클릭하여 정보를 입력합니다.
- ⑥ 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑥다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경

8) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 국제협력 탭

- 국제협력기관 기관정보, 연구원구성, 연구비 정보 등 국제협력기관 정보 변경이 필요한 경우 <국제협력> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다. ※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경 ?

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	1 국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 정비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연구	한국과학기술연구원		협약전변경	신청	변경신청작성											

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 국제 협력

초기화

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

국제협력 기관 정보 ? 4

변경항목

연구개발비외지원금(국제협력)변경(상호협의/승인)

기관추가

기관삭제

수행기관명	국가구분	연구형태	참여형태	책임자	실무자
국제협력기관명	그리스	공동연구(국제)	외국연구자유치	kim	

연구원 구성 ?

연구원추가

연구원삭제

수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
지원기관책임자	kim				aaa@aaa.aa

연구비 정보 ?

(단위 : 천원)

단계	연차	연차합계
1단계	1년차	10,000
1단계	2년차	10,000
		10,000

이전

저장

다음

상세 Guide

- “①국제협력” 탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑤저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑤다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경

9) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 시험연구비 탭

- 시험연구비 기관정보, 연구원 구성, 연구비 정보 등 국제협력기관 정보 변경이 필요한 경우 <시험연구비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다. ※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경

신규 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	1 시험연구비	연구 개발비	연구 경비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연구	한국과학기술		협약전변경	신청	변경신청작성											

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 시험 연구비

초기화 변경항목 선택 변경 전/후 정보 조회

시험연구비 기관 정보

변경항목

연구개발비외지원금(시험연구비)변경(상호협의/승인)

기관추가 기관삭제

수행기관명	국가구분	책임자	실무자
한국과학기술기획평가원	대한민국	김인력	

연구원 구성

연구원추가 연구원삭제

수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
지원기관책임자	김인력				

연구비 정보

(단위 : 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
1단계	1년차	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000
1단계	2년차	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000
												2,000

이전

저장

다음

상세 Guide

- “①국제협력”탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
* 연구개발계획서 '2.연구개발비 사용에 관한 계획' 상 선택된 수행기관의 '연구개발비 외 지원금'으로 시험연구비 연구비 정보가 표기됩니다.
- “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑤저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑤다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(1/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

협약전변경

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

변경 구분

과제 상태

신청 상태

변경 신청

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

최종 확인

2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 연구 개발비

초기화

혁신법에의변경항목

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

과제 단계

-전체-

과제 연차

-전체-

참여기관

-전체-

검색

재원별 연구개발비 구성

변경항목

☒ 연구개발비 총액변경(상호협의/승인)
 ☒ 연구개발기관 부담금변경(상호협의/승인)
 ☒ 정부지원금 이전(상호협의/승인)

재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 토틱을 참조해 주세요).

사업비 이전 및 양도양수 등록

(단위 : 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				합계		
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	현금	현물	총합
1단계	1년차	주관연구	한국과학기술기획평가원	50,000	100	0	0	0	0	50,000	0	50,000
	2년차	주관연구	한국과학기술기획평가원	50,000	100	0	0	0	0	50,000	0	50,000
재원별 연구비 합계(A)				100,000	100.00	0	0	0	0	100,000	0	100,000

연구개발비 사용 계획

변경항목

☒ 인건비-현금(영리기관인건비변경)(상호협의/승인)
 ☒ 위탁연구개발비(위탁연구개발비20%이상종액)(상호협의/승인)
 ☒ 국제공동연구비(계획대비변경)(상호협의/승인)
 ☒ 간접비 총액(상호협의/승인)
 ☒ 연구시설장비비(3천만원이상)(상호협의/승인)
 ☒ 연구실운영비활용-관리계획변경(상호협의/승인)
 ☒ 통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)(상호협의/승인)
 ☒ 연구수당 총액(상호협의/승인)
 ☒ 해외연구자 유치 지원비 총액(상호협의/승인)
 ☒ 연구수당 감액(통보)
 ☒ 그외세목변경(통보)
 ☒ 인건비(비영리기관인건비변경)(통보)
 ☒ 간접비 감액(통보)
 ☒ 인건비-현물(영리기관인건비변경)(통보)
 ☒ 연구시설장비비(3천만원미만)(통보)

이전

저장

다음

상세 Guide

- “①연구개발비”탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 특정 연구개발기간 또는 특정 참여기관별 연구개발비 구성을 조회할 경우 검색 필터 적용 후 “③검색”합니다.
- 선택된 변경항목에 따라 화면이 활성화되며, 수정 정보를 입력합니다.
- “⑤변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑥다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(2/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

협약전변경 ?

신규 삭제 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 회수 목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연	한국과학		협약전변경	신청	변경신청작성												

사업비 이전 및 양도양수 등록

· 사업비 이전 및 양도양수 **1** → 행추가

2

구분	양도기관	양수기관	실시권 양도 여부	양도 제외 시작수행연차	양도 제외 종료수행연차	비고
- 선택 -	- 선택 -		☐			입력

· 사업비 이전 및 양도양수 상세

(단위 : 천원)

단계	연차	구분	양도기관	양수기관	전액			양도(이전)금액		
					정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비	지원기관부담금	정부지원 연구개발비	지원기관부담금	
현금	현금	현금	현금	현금	현금	현금	현금	현금	현금	현금
조화된 데이터가 없습니다.										

3

합계

현금	현물	총합
50,000	0	50,000
50,000	0	50,000
100,000	0	100,000

국립공공연구비(계획대비변경)(상호협의/승인)

간접비 증액(상호협의/승인) 연구시설장비비(3천만원미만)(상호협의/승인) 연구실험장비(연구실험장비)(상호협의/승인)

변경항목

통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)(상호협의/승인) 연구수당 증액(상호협의/승인) 해외연구자 유치 지원비 총액 증액(상호협의/승인) 연구수당 감액(통보)

그외세목변경(통보) 인건비(비영리기관인건비변경)(통보) 간접비 감액(통보) 인건비-현물(영리기관인건비변경)(통보) 연구시설장비비(3천만원미만)(통보)

상세 Guide



참고해 주세요!!

1. '사업비 이전 및 양도양도 등록' 상세 내용 (1/2)

① "① 행추가" 클릭 시 "②화면"이 활성화됩니다.

② "② 화면"에서 양도기관과 양수기관을 입력합니다.

* 양도기관이 과제 '수행중'일 경우 '구분'항목이 '사업비 이전'으로 표기되며, 양도기관이 과제'수행종료'일 경우 "양도양수"로 자동 표시됩니다.

* '구분'항목이 "양도양수"일 경우 '실시권양도여부' 체크박스가 활성화되며, 미체크 시 양도 제외 시작/종료 수행연차 입력이 가능합니다(해당 연차는 양도양수에서 제외).

"② 입력" 클릭 시 "③화면"이 활성화됩니다.

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(3/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

사업비 이전 및 양도양수 등록

사업비 이전 및 양도양수 상세

단위: 천원

국제협력

시험연구비

연구개발비

연구장비

성과지표

추가항목

최종확인

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

검색

사업비 이전 및 양도양수 상세

단위: 천원

단위

연차

구분

양도기관

양수기관

전액

양도(이전)금액

양도(이전)후 잔액

상세 Guide

참고해 주세요!!

1. '사업비 이전 및 양수양도 등록' 상세 내용 (2/2)

- ④ "④ 화면"에서 양도할 정보지원연구개발비 정보를 입력합니다.
 - * '사업비 이전'의 경우만 입력 가능하며, '양도양수'의 경우 전액이 양도 금액으로 표시됩니다.
- ⑤ "⑤ 화면"에서 연구비 비목별 양도금액을 입력합니다.
 - * '사업비 이전'의 경우만 입력 가능하며, '양도양수'의 경우 전액이 양도 금액으로 표시됩니다.

28

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(4/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

• 연구개발비 사용 계획

변경항목	☒ 인건비-현금(영리기관인건비변경)(상호협의/승인)	☒ 위탁연구개발비(위탁연구개발비20%이상증액)(상호협의/승인)	☒ 국제공동연구비(계획대비변경)(상호협의/승인)
	☒ 간접비 증액(상호협의/승인)	☒ 연구시설장비비(3천만원이상)(상호협의/승인)	☒ 연구실운영비활용-관리계획변경(상호협의/승인)
	☒ 통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)(상호협의/승인)	☒ 연구수당 증액(상호협의/승인)	☒ 해외연구자 유치 지원비 증액(상호협의/승인)
	☒ 연구수당 감액(통보)	☒ 그외세목변경(통보)	☒ 인건비(비영리기관인건비변경)(통보)
	☒ 간접비 감액(통보)	☒ 인건비-현물(영리기관인건비변경)(통보)	☒ 연구시설장비비(3천만원미만)(통보)
☐ 인건비-현금(영리기관인건비변경)(통보)			

• 연구개발비 사용 계획

> 재원별 - 비목별 연구비 비교

연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다).

(단위: 천원)

연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)				
			현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계		
1	단계없	1년차	주관연	한국과학기술기획평가원	50,000	0	50,000	50,000	0	50,000	0	0	0	0
		2년차	주관연	한국과학기술기획평가원	50,000	0	50,000	50,000	0	50,000	0	0	0	0
	합계				100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	0	0

> 비목별 연구비 구성

단계	없음		연차	1						
기관역할	주관연구개발기관		연구개발기관명	한국과학기술기획평가원						
3	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비율
1단계	1년차	주관연구	한국과학기술기획평가원	직접비	총 인건비	0	0	0	0	0.00
					학생인건비	0	0	0	0	0.00
					통합 학생인건비(학생인건비)	0	0	0	0	0.00
					연구시설·장비비	0	0	0	0	0.00
					통합 연구시설·장비비(연구시설·장비비 특례)	0	0	0	0	0.00
					연구재료비	50,000	0	50,000	0	100.00
					연구개발부담비	0	0	0	0	0.00
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	0.00
					위탁연구개발비	0	0	0	0	0.00
					연구활동비	0	0	0	0	0.00
					연구수당	0	0	0	0	0.00
				간접비	간접비	0	0	0	0	0.00
비목별 연구비(B)					50,000	0	50,000	0		

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(5/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

상세 Guide

- ① 비목별 연구개발비 사용계획 변경 시 “①화면”에서 변경하고자 하는 연차 행을 클릭합니다.
- ② 선택된 연차 정보가 표시됩니다.
- ③ 변경내용을 입력합니다. * “②화면”의 ‘차액(A-B)’이 ‘0’이 되어야 합니다.
- ④ 연구수당 변경 시 최대 입력 한도를 “④계산”버튼을 통해 확인 할 수 있습니다.

02 협약전변경



10) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구개발비 탭(6/6)

- 연구개발비 사용계획, 기관부담금 납부계획 등 연구개발비 정보 변경이 필요한 경우 <연구개발비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.

· 연구개발기관 부담금 납부계획 ?

변경항목 ☒ 연구개발기관 부담금 입금기한 변경(통보)

5

(단위 : 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	연구개발시작일	연구개발종료일	현금	현물	소계	차수	예정일	입금금액
단계없음	1년차	주관연구	한국과학기술기획평가원	2023-01-01	2023-12-31	0	0	0	1 +	0000-01-01	0
	2년차	주관연구	한국과학기술기획평가원	2024-01-01	2024-12-31	0	0	0	1 +	0000-01-01	0
부담금 합계						0	0	0	납부 합계		0

6

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- 기관부담금 납부계획 변경 시 “⑤ 화면”에 변경 정보를 입력합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 임시저장 시 “⑥임시저장”을 클릭합니다.

02 협약전변경



11) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구장비 탭(1/2)

- 연구시설·장비 관련 정보 변경이 필요한 경우 <연구장비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.
※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제명	(일반)연	한국과학기		협약전변경	신청	변경신청작성											

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 연구 장비

초기화

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

연구개발기관 정보

연구 기관 역할	연구개발기관명	연구책임자	수행구분
주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원		수행중

연구시설·장비 보유현황

변경항목

☐ 설치운영 장소변경(장비보유-기존)(상호협의/승인)
 ☒ 연구시설장비 보유현황 변경(동보)

보유장비(연구시설)추가

보유장비(연구시설)삭제

□	보유기관	연구시설 / 장비명	규격	수량	보유구분	용도	활용시기	설치장소
조회된 데이터가 없습니다.								
순번	연구시설/장비명	현물부담 반영여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담인력수	활용계획	
조회된 데이터가 없습니다.								

신규 연구시설·장비 구매 구축 계획

변경항목

☒ 연구시설장비 구축계획 변경(3000만원이상,구축포기/변경및신규도입)(상호협의/승인)
 ☐ 설치운영 장소변경(구축계획-신규)(상호협의/승인)
 ☒ 연구시설장비 구축계획변경(3000만원미만,구축포기/변경및신규도입)(동보)

변경사유

연구시설장비 구축계획변경(3000만원 이상)

- 선택 -

연구시설장비 구축계획변경(3000만원 미만)

- 선택 -

구축계획 변경신청은 전문기관의 사업담당자 확정 후 심의신청에 반영됩니다.

- 심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.

<연구개발비>탭에서 입력한 '연구시설장비비' 비목과 동일한 금액으로 입력해주시기 바랍니다.

신규구매(구축)계획추가

신규구매(구축)계획삭제

(단위 : 천원)

□	순번	시설/장비구분	구입방법	기타구입방법	구입구분	연구시설/장비명	연구시설/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태	결과
		규격	수량	구축비용 (단위 : 천원)	(예산)단가 (단위 : 천원)	구축시점	용도	공동활용구분	제작회사명	첨부 파일
	1	연구장비	구매			내자		대한민국	도입 심의 대기	
			0	0	0	- -		단독활용		업로드

순번	연구시설/장비명	활용 여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담 인력수	활용계획	설치장소	변경구분	구축포기 사유
1		☐			0	0			신규도!	

이전

저장

다음

32

02 협약전변경



11) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 연구장비 탭(2/2)

- 연구시설·장비 관련 정보 변경이 필요한 경우 <연구장비> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.
※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

상세 Guide

- ① “①연구장비” 탭을 클릭합니다.
- ② “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- ③ 연구시설·장비 보유현황 변경이 필요할 경우 변경하고자 하는 연구개발기관 행을 클릭합니다.
- ④ “③화면”에 선택된 연구개발기관의 보유현황 정보를 수정할 수 있도록 화면이 활성화됩니다.
“④보유장비(연구시설)추가” 또는 “④보유장비(연구시설)삭제” 버튼을 클릭하여 정보를 수정합니다.
* 보유장비(연구시설)추가 시 기관 보유장비 정보 사전 등록이 필요합니다.
* 보유장비 정보 등록 : [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [보유장비정보] 메뉴에 기관담당자가 등록
- ⑤ 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 정보 수정 시 “⑤화면”에 입력합니다.
- ⑥ “⑥변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- ⑦ 이상이 없을 경우 “⑦저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑦다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경

12) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 성과지표 탭

- 성과지표 및 목표치, 성능지표, 측정방법 등 성과지표 정보 변경이 필요한 경우 <성과지표> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다. ※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경 ?

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	성비	성과 지표	추가 항목	최종 확인
협약전변경 과제	(일반)연	한국과학		협약전변경	신청	변경신청작성												

(RS-2023-00577199) 협약전변경 과제명 > 성과 지표

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

성과지표 및 목표치

변경항목

성과및성능목표(성과지표)(상호협의/승인)

전담 기관 등록·기타지표/특성 반영지표 ?

성과지표추가

성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	10	10	10	비필수

연구개발과제 특성 반영지표 ?

성과지표추가

성과지표삭제

표준 목표 설정

표준 목표 값	값 기준	단위	가중치(%)
0	이상	개(건)	90

(개별연구개발)성능지표 및 측정방법

경항목

성과및성능목표(성능지표)(상호협의/승인)

결과물의 성능지표 ?

성능지표추가

성능지표삭제

평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
평가항목		0.00						

평가방법 및 평가환경 ?

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목		

이전

저장

다음

상세 Guide

- “①성과지표”탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 성과지표 및 목표치 내용 수정 시 “③화면”에서 수정된 정보를 입력합니다.
* 도움말 아이콘 클릭 시 전문기관에서 설정한 표준 목표 기준을 확인할 수 있습니다.
- 성능지표 및 측정 방법 내용 수정 시 “④화면”에서 수정된 정보를 입력합니다.
- “⑤변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑥저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑥다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경

13) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 추가항목 탭

- 기술기여도 추가항목 등 추가입력 정보 변경이 필요한 경우 <추가항목> 탭에서 변경항목 선택 후 수정합니다.
※ 전문기관 설정에 따라 해당 탭의 경우 비활성화될 수 있습니다.

협약전변경

신규

삭제

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

회수

목록

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	변경 구분	과제 상태	신청 상태	변경 신청	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	1 추가 항목	최종 확인
ㄱㄴㄷ	(일반)연	(오류)한		협약변경	개발중	변경신청작성											

(RS-2023-00507204) ㄱㄴㄷ > 추가 항목

초기화

변경항목 선택

변경 전/후 정보 조회

기술기여도

변경항목

기술기여도 변경(상호협의/승인)

3

기관명	합계	매출액발생 1년차	매출액발생 2년차	매출액발생 3년차	매출액발생 4년차	매출액발생 5년차	매출액발생 6년차	매출액발생 7년차
(주)한국표준과학연구원	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
산출근거								

5

이전

저장

다음

상세 Guide

- “①추가항목”탭을 클릭합니다.
- “②변경항목 선택”을 클릭하여 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 추가항목 내용 수정 시 “③화면”에서 수정된 정보를 입력합니다.
* 전문기관 설정에 따라 입력 정보가 공고별로 상이합니다.
- “④변경 전/후 정보 조회”를 클릭하여 변경 전/후 정보를 확인합니다.
- 이상이 없을 경우 “⑤저장”을 클릭합니다. 다음 탭으로 이동할 경우 “⑤다음”을 클릭합니다.

02 협약전변경

14) (협약용)연구개발 계획서제출 > 연구개발계획서 > 협약전변경 > 최종확인 탭

- 협약전변경 신청 정보 입력이 완료되었을 경우 최종확인을 통해 데이터 검증을 수행합니다.

※ 최종확인 완료 후 제출이 가능하며, 승인성 변경항목의 경우 전문기관의 승인 처리 후 '(협약용)연구개발계획서' 작성이 가능합니다

협약전변경 ?

신규 4 제출 기관담당자승인 기관담당자 5 회수 목록

과제명 과제 구분 연구개발 기관 연구 책임자 변경 구분 과제 상태 신청 상태 변경 신청 기본 정보 과제 요약 연구 기관 지원 기관 국제 협력 시험 연구비 연구 개발비 연구 장비 성과 지표 추가 최종 확인

협약전변경 과제 (RS-2023-001)

최종확인

최종확인 ?

미입력 입력중 확인완료 확인실패 최종확인 제출

최종 확인 후 협약변경신청서를 수정하였을 경우 다시 한번 최종 확인 버튼을 클릭하여 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	최종확인 결과	바로그기
변경 신청	최종확인결과 정상	바로그기
기본 정보	기술분류그룹 국가과학기술표준분류 은 필수입니다. 기술분류그룹 6T관련기술코드 은 필수입니다. 기술분류그룹 국가과학기술표준분류 적용분야분류 은 필수입니다. 기술분류그룹 국가과학기술표준분류 은 필수입니다.	바로그기
과제 요약	최종확인결과 정상 최종목표내용과(와) 연구개발내용의 유사도는 36 입니다. 최종목표내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 37 입니다. 연구개발(요약/요) 연구개발성과(요) 유사도는 70.911 이다	바로그기
연구 기관	미작성 상태입니다. 작성 이후 최종확인이 가능합니다.	바로그기
지원 기관	미작성 상태입니다. 작성 이후 최종확인이 가능합니다.	바로그기
	미작성 상태입니다. 작성 이후 최종확인이 가능합니다.	

변경항목

상세 Guide

- ① “①최종확인” 탭 클릭 시 최종확인 팝업창이 호출됩니다.
- ② “②최종확인” 을 클릭하여 데이터 검증을 진행합니다.
- ③ 최종확인 결과를 확인하여 수정 필요 시 데이터를 수정합니다.
* 데이터 수정 시 최종확인을 재진행해야 합니다.
- ④ 최종확인이 완료되었을 경우 “④제출” 을 클릭하여 제출합니다.
- ⑤ 전문기관 승인 처리 전 신청 건에 대한 회수가 필요할 경우 “⑤회수” 를 클릭합니다.
* 회수 시 변경신청작성중 상태로 변경됩니다.



2. (협약용)연구개발계획서 신규

01 (협약용)연구개발계획서 신규



1) (협약용)연구개발 계획서 신규

- (협약용)연구개발계획서 신규 작성을 위한 화면입니다.
- 접수 가능한 공고 확인 후 “접수” 버튼을 클릭하여 접수를 진행합니다.

(협약용)연구개발계획서신규

과제수령 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서신규 도움말

정부부처 - 선택 -
전문기관 국방기술품질원
사업년도 - 선택 -
사업명

통합/사업공고명
접수유형 협약용 연구개발계획서
접수상태 - 선택 -
접수기간 -- -- ~ -- --

연구개발과제번호
연구과제명
주관연구개발기관
계획서상태 - 전체 -

연구책임자
사업소관부처 - 선택 -
검색

· 사업 세부 공고 목록 전체 1건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
정보체계개	내역1	매뉴얼 개정	계획서 신규	자유공모	협약용 연구	2023-07-19 00:00	2023-07-20 17:00	2023-07-20 17:00	아니오	진행중	접수

« < 1 > »

· 과제 목록 전체 1건

연구개발기관 담당자 일괄승인 목록개수 10

사업공고명	접수유형	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	계획서상태	상세
계획서 신규	협약용 연구기	(일반)연구	RS-2023-	1			계획서 작성중	상세

상세 Guide

- ① 검색조건 입력 후 검색합니다.
- ② 접수 가능한 공고가 조회됩니다. 접수 시 “**②접수**”를 클릭하여 계획서 작성 화면으로 이동합니다.
* 해당 공고는 과제접수, 평가 진행 없이 협약 절차가 바로 진행되며, 전문기관에서 설정한 기관 또는 인력만 접수 가능합니다.
- ③ 작성 중 또는 작성완료된 계획서 정보를 확인 합니다. “**③상세**” 클릭 시 ‘(협약용)연구개발계획서’ 조회 화면으로 이동합니다. * 버튼 클릭 권한 : 주관연구개발기관 연구책임자 또는 과제실무담당자

01 (협약용)연구개발계획서 신규



2) (협약용)연구개발 계획서 신규 > 연구개발계획서

- (협약용)연구개발계획서 신규 작성을 위한 화면입니다.

연구개발계획서

< 과제수령 >
< 협약신청 >
(협약용)연구개발계획서신규
? 도움말

과제 정보
? 전체 1건

4
접수취소
최종확인
제출
기관담당자승인
기관담당자반려
목록

! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출]버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다. 최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

! 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]버튼을 통해 계획서 중간점검이 가능합니다.

! 기관담당자 승인대상 과제의 경우 연구책임자와 기관담당자가 동일하더라도 연구책임자 접수마감일까지 [제출]버튼 클릭 후 기관담당자 접수마감일까지 [기관담당자승인]버튼을 클릭해야 합니다.

! 기관담당자 승인대상 과제의 경우 기관담당자 승인까지 완료되어야 최종제출됩니다.

! 타 공고 접수를 위해 접수가 마감된 공고의 과제취소를 하는 경우 '연구책임자', '연구개발실무자'만 가능합니다.

! 협약 전 변경이 확정된 이후 계획서에 미반영 되었을 경우 [협약전변경 반영]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	자원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
1		(일반) 국방기술품		선정	평가 제외	계획서	미진행													

(RS-2023-00617201) 1 > 기본 정보
3 초기화

공모분야선택
? ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	매뉴얼 개정(신규)
사업공고명	계획서 신규
공모분야명	분야a

공모분야 세부내용
?

시행연도	2023	접수유형	협약용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	1,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

진행내역조회
2 임시저장
저장
다음

상세 Guide

- 탭 별로 클릭하여, 입력된 정보를 확인합니다.
- 탭 별로 “②저장”을 클릭하여 저장합니다.
“②임시저장” 클릭 시 임시저장이 가능하며 “②다음” 클릭 시 다음 탭으로 이동합니다.
* 각 탭별 입력 방법은 ‘(협약용)연구개발계획서 제출’ 매뉴얼과 동일합니다.
- 해당 탭을 초기화하여 재작성할 경우 “③초기화”를 클릭합니다.
- “④최종확인”을 클릭하여 데이터 검증 후 이상이 없을 경우 “④제출”합니다.
* 기관담당자 승인 대상 과제의 경우 연구책임자 제출 후 ‘④기관담당자 승인’을 진행해야 합니다.
‘④기관담당자 반려’시 계획서작성중 상태로 변경됩니다.



3. 개인정보연구윤리동의

01 개인정보연구윤리동의



1) 개인정보연구윤리동의 (1/2)

- 개인정보연구윤리동을 진행합니다. 개인정보연구윤리동의 통보를 받은 경우에만 목록이 조회됩니다.

※ 연구윤리동의 통보는 연구개발기관별 연구책임자 또는 과제실무자가 진행합니다.

개인정보연구윤리동의

[과제수행](#) > [협약신청](#) > 개인정보연구윤리동의

도움말

정부부처

- 선택 -

전문기관

- 선택 -

사업년도

- 선택 -

사업명

연구원

연구개발과제번호

연구과제명

주관연구개발기관

동의상태

☒ 전체
 ☐ 동의
 ☐ 미동의

검색

개인정보 및 연구윤리 동의 목록

전체 0건

일괄동의

☐	과제구분	연구과제번호	연구과제명	연구개발기관	참여역할	연구원	참여시작일자	참여종료일자	동의일자	동의서
☐	(일반)연구	RS-2022-003972C	과제명11111	한국과학기술기획평가원	책임자		2022-05-01	2023-12-31	2023-05-25 목	동의서
☐	(일반)연구	RS-2023-0057719	협약전변경 과제명	한국과학기술기획평가원	책임자		2023-01-01	2024-12-31	2023-07-06 목	동의서
☐	(일반)연구	RS-2022-003972C	과제명11111	한국과학기술기획평가원	책임자		2022-05-01	2023-12-31	2023-05-25 목	동의서
☐	(일반)연구	RS-2022-003972C	과제명11111	한국과학기술기획평가원	책임자		2022-05-01	2023-12-31	2023-05-25 목	동의서
☐	(일반)연구	RS-2022-003972C	과제명11111	한국과학기술기획평가원	책임자		2022-05-01	2023-12-31	2023-05-25 목	동의서

상세 Guide

- 검색조건 입력 후 검색합니다.
* 동의상태 조건(전체, 동의, 미동의)을 확인하여 검색합니다.
- 개인정보 및 연구윤리 동의 대상 과제가 조회됩니다.
- 일괄동의 시 “②화면”에서 체크박스 선택 후 “③일괄동의” 처리합니다.

01 개인정보연구윤리동의



1) 개인정보연구윤리동의 (2/2)

- 개인정보연구윤리동의를 진행합니다. 개인정보연구윤리동의 통보를 받은 경우에만 목록이 조회됩니다.

※ 연구윤리동의 통보는 연구개발기관별 연구책임자 또는 과제실무자가 진행합니다.

개인정보연구윤리동의

[과제수행](#) > [협약신청](#) > [개인정보연구윤리동의](#)

[? 도움말](#)

정부부처

- 선택 -

전문기관

- 선택 -

사업년도

- 선택 -

사업명

연구원

연구개발과제번호

연구과제명

주관연구개발기관

동의상태

☒ 전체
 ☐ 동의
 ☐ 미동의

검색

개인정보 및 연구윤리 동의 목록

전체 0건

일괄동의

과제구분	연구윤리동의 현황	동의일자	동의일자	동의서
(일반)연구 RS-20	연구윤리·청렴 및 보안서약서 본인은 국가연구개발사업을 수행함에 있어 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 신의성실의 원칙에 입각한 상호신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다. 연구윤리·청렴 서약 ☐ 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구개발과제를 성실히 수행하겠습니다. ☐ 연구개발과제 추진상에서 취득하게 공개된 경우라도 비공개 부분에 대해서는 비밀유지 의무를 준수하겠습니다. ☐ 연구개발비를 제때하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, 연구개발 의의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하겠습니다. ☐ 공정한 연구개발 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정행위를 하지 않겠습니다. ☐ 금지와 자부심을 갖고 연구개발 수행에 임하여 국면으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	12-31	2023-07-06 목	동의서
(일반)연구 RS-20	연구윤리·청렴 및 보안서약서 본인은 국가연구개발사업을 수행함에 있어 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 신의성실의 원칙에 입각한 상호신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다. 연구윤리·청렴 서약 ☐ 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구개발과제를 성실히 수행하겠습니다. ☐ 연구개발과제 추진상에서 취득하게 공개된 경우라도 비공개 부분에 대해서는 비밀유지 의무를 준수하겠습니다. ☐ 연구개발비를 제때하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, 연구개발 의의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하겠습니다. ☐ 공정한 연구개발 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정행위를 하지 않겠습니다. ☐ 금지와 자부심을 갖고 연구개발 수행에 임하여 국면으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	12-31	2023-05-25 목	동의서
(일반)연구 RS-20	연구윤리·청렴 및 보안서약서 본인은 국가연구개발사업을 수행함에 있어 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 신의성실의 원칙에 입각한 상호신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다. 연구윤리·청렴 서약 ☐ 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구개발과제를 성실히 수행하겠습니다. ☐ 연구개발과제 추진상에서 취득하게 공개된 경우라도 비공개 부분에 대해서는 비밀유지 의무를 준수하겠습니다. ☐ 연구개발비를 제때하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, 연구개발 의의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하겠습니다. ☐ 공정한 연구개발 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정행위를 하지 않겠습니다. ☐ 금지와 자부심을 갖고 연구개발 수행에 임하여 국면으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	12-31	2023-05-25 목	동의서
(일반)연구 RS-20	연구윤리·청렴 및 보안서약서 본인은 국가연구개발사업을 수행함에 있어 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 신의성실의 원칙에 입각한 상호신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다. 연구윤리·청렴 서약 ☐ 연구개발과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구개발과제를 성실히 수행하겠습니다. ☐ 연구개발과제 추진상에서 취득하게 공개된 경우라도 비공개 부분에 대해서는 비밀유지 의무를 준수하겠습니다. ☐ 연구개발비를 제때하고 투명하게 사용하겠습니다. 또한, 연구개발 의의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하겠습니다. ☐ 공정한 연구개발 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정행위를 하지 않겠습니다. ☐ 금지와 자부심을 갖고 연구개발 수행에 임하여 국면으로부터 신뢰받을 수 있도록 하겠습니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	12-31	2023-05-25 목	동의서

상세 Guide

- 건별 처리 시 “④동의서”를 클릭하여 연구윤리동의 팝업창을 호출합니다.
- 내용 확인 후 팝업창 하단 “⑤동의”버튼을 클릭합니다.



4. 협약신청

1) 협약신청

- 협약신청**

[홈](#) >
 [과제수령](#) >
 [협약신청](#) >
 [협약신청](#)
도움말

정부부처

- 선택 -

전문기관

국방기술품질원

사업년도

2023년

사업명

연구개발과제번호

연구과제명

주관연구개발기관

주관연구책임자

계획서상태

- 전체 -

· 과제 목록 전체 4건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	협약체결방식	과제상태	계획서상태	협약일자
(일반)연구개	RS-2023-005072C	분야1 테스트		DTBETA025	전자(ONLINE)협약	선정	검토완료	
(일반)연구개	RS-2023-005072C	그라디언트		DTBETA030	서면(OFFLINE)협약	개발중	협약체결	2023-05-31
(일반)연구개	RS-2023-005072C	IRIS R&D 업무포털 전문강사 양성과정		DTBETA024	전자(ONLINE)협약	선정	검토완료	
(일반)연구개	RS-2023-005072C	국문		DTBETA029	서면(OFFLINE)협약	개발중	협약체결	2023-05-31

<<
<
1
>
>>

· 과제 접수 내역 전체 1건

기관역할	연구개발기관명	사업자등록번호	연구책임자	기관협약상태	서명일시
주관연구개발기관	대전과학기술대학교산학협력단	314-82-09250	DTBETA025	대기	상세

상세 Guide

- 44

01 협약신청



2) 협약신청 > 협약신청 상세(1/3)

- 협약서 내용을 확인 후 전자서명을 진행합니다.
- 온라인 협약 시 기업용 범용인증서가 필요합니다. ※ [과제수행] > [협약절차안내] 메뉴 협약전 준비사항 확인 필수

협약신청(전자협약) 상세

[과제수행](#) > [협약신청](#) > [협약신청](#) [도움말](#)

· 과제 정보

세부사업명	정보체계개발유지(정보화)		
내역사업명	내역1		
연구개발과제번호	RS-2023-00507205	과제구분	(일반)연구개발과제
연구개발과제명	분야1 테스트		
주관연구개발기관		주관연구책임자	DTBETA025
과제상태	선정	평가상태	선정
계획서상태	검토완료	협약상태	미진행

· 협약 정보

연구개발비시스템	RCMS	협약형태	다년도협약-일괄협약
정산형태	일괄정산	기술료징수구분	
전체 연구개발기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31	협약 연구개발기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31
협약체결방식	전자(ONLINE)협약	협약체결일자	- -

· 협약기관 정보

협약기관명		대표자	DTBETA021
사업자등록번호		기관담당자	기관담당자정보

상세 Guide

- ① 협약체결 대상 과제 정보를 확인합니다.
- ② 협약 상세 정보를 확인합니다.
 - * 협약체결방식에 따라 협약방식이 변경됩니다.
- ③ 협약기관 정보를 확인합니다.
 - * 조회된 사업자등록번호로 발급된 인증서로만 협약체결이 가능합니다.
 - * 연구책임자 또는 기관담당자에게 전자서명 권한이 있습니다.
 - * 대학의 경우 협약대표기관(본교, 산학협력단 등)을 지정할 수 있습니다.
 - 기관담당자 로그인 > [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [기본정보] > ‘협약 대표 기관’

01 협약신청



2) 협약신청 > 협약신청 상세(2/3)

- 협약서 내용을 확인 후 전자서명을 진행합니다.
- 온라인 협약 시 기업용 범용인증서가 필요합니다. ※ [과제수행] > [협약절차안내] 메뉴 협약 전 준비사항 확인 필수

연구개발기관 정보

연구개발기관명

기관유형

사업자등록번호

법인등록번호

대표자

연구책임자

기관협약상태

기관협약일자

연구개발비 지원/부담계획

단계

연차

정부지원금

기관부담연구개발비

기타(지방자치단체)

기타(수요처)

기타(투자처)

현금

현금

현금

현금

현금

현금

단계없는

1년차

200,000

200,000

100,000

0

0

0

0

0

0

합계

200,000

200,000

100,000

0

0

0

0

0

0

계좌 정보

은행구분

국민은행

계좌번호

00000000

예금주

계좌조회

기관ID

기관명

사업자등록번호

계좌용도

은행구분

계좌번호

예금주명

사용여부

기관ID

기관명

사업자등록번호

계좌용도

은행구분

계좌번호

예금주명

사용여부

기관ID

기관명

사업자등록번호

계좌용도

은행구분

계좌번호

예금주명

사용여부

협약과제 첨부파일

순번

문서유형

1

(자동서식)협약서

2

(자동서식)협약 접수확인

3

협약 첨부문서명

협약기관 첨부파일

순번

문서유형

1

사업자등록증

2

계좌 사본

상세 Guide

- 연구개발비 지원 및 부담계획 정보를 확인합니다.
- “⑤계좌조회”를 클릭하여 기관계좌 조회 팝업창을 호출합니다.
- 선택하고자 하는 계좌정보가 없을 경우 “⑥행추가”를 클릭하여 계좌정보를 직접 입력한 다음 “⑥저장”합니다.

01 협약신청



2) 협약신청 > 협약신청 상세(3/3)

- 협약서 내용을 확인 후 전자서명을 진행합니다.
- 온라인 협약 시 기업용 범용인증서가 필요합니다. ※ [과제수행] > [협약절차안내] 메뉴 협약 전 준비사항 확인 필수

연구개발기관 정보

연구개발기관명		기관유형	산학협력단
사업자등록번호		법인등록번호	
대표자	DTBETA021	연구책임자	DTBETA025
기관협약상태	대기	기관협약일자	- -

연구개발비 지원/부담계획

(단위 : 원)

단계	연차	정부지원금	기관부담연구개발비		기타(지방자치단체)		기타(수요처)		기타(투자처)	
		현금	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물
단계없는	1년차	200,000	200,000	100,000	0	0	0	0	0	0
합계		200,000	200,000	100,000	0	0	0	0	0	0

계좌 정보

계좌 조회

은행구분	국민은행	계좌번호	00000000	예금주	
------	------	------	----------	-----	--

협약과제 첨부파일

[제한용량 100MB]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	(자동서식)협약서	필수	(자동서식)협약서.pdf	141.8		2023-05-31	
2	(자동서식)협약 접수확인서	선택	(자동서식)협약 접수확인서.pdf	44.3		2023-05-31	
3	협약 첨부문서명	선택					첨부

협약기관 첨부파일

[제한용량 200Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	사업자등록증	선택					첨부
2	계좌 사본	선택					첨부

8

주관/공동/위탁 연구개발기관 연구책임자 확인

확인

목록

저장

전자서명

상세 Guide

- 첨부파일 제출 목록 확인 후 첨부합니다. 협약서의 경우 PDF 아이콘을 클릭하여 협약 내용을 확인할 수 있습니다.
 - * 첨부파일 제출 목록은 전문기관 설정에 따라 상이합니다.
 - * 서면(OFFLINE)협약의 경우 '(자동서식)협약서' 파일 인쇄 후 직인하여 스캔본을 '(서류협약)협약서' 항목에 업로드합니다.
- 협약정보 확인이 완료되었을 경우 연구개발기관의 연구책임자가 "⑧확인"합니다. * 연구책임자만 가능합니다. 확인 처리 이후 "⑧저장", "⑧전자서명" 버튼이 활성화됩니다. 전자서명 클릭 시 전자서명 팝업창이 호출됩니다.

01 협약신청



3) 협약신청 > 협약신청 상세 > 전자서명

- 협약서 내용을 확인 후 전자서명을 진행합니다.
- 온라인 협약 시 기업용 범용인증서가 필요합니다. ※ [과제수행] > [협약절차안내] 메뉴 협약 전 준비사항 확인 필수

연구개발기관 정보

연구개발기관명	기관유형	산학협력단
사업자등록번호	법인등록번호	
대표자	연구책임자	

전자서명 팝업

전자서명

1 / 8 < > 121% - + ↕ ↔ ⌂ 🔍

전자서명삽입

국가연구개발사업 협약서 (8 쪽 중 1 쪽)

중앙행정기관명 국정부 전문기관명 국방기술품질원

발식번호 RS-2023-00507205

과제번호 DTBETA025

책임자

12. 3 (12개월)

현물 현금 현물 현금 현물 현금

0 0 0 400 100 500 0

취소 전자서명

첨부

주관/공동/위탁 연구개발기관 연구책임자 확인

확인

목록

1 전자서명

상세 Guide

- ① “①전자서명” 클릭 시 전자서명 팝업창이 호출됩니다.
- ② 협약서 내용을 확인 후 “②전자서명”을 클릭합니다.
- ③ “②전자서명” 클릭 시 “③전자서명 삽입”버튼이 활성화됩니다.
“③전자서명 삽입”을 클릭하여 인증서를 통해 인증절차를 진행합니다.